Утверждено

постановлением

департамента

государственного

регулирования цен и тарифов

Костромской области

от 21 марта 2016 г. № 16/45

Положение

Об общественном совете при департаменте государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования

цен и тарифов Костромской области от 30.05.2016 № 16/89,

от 25.08.2017 № 17/135, от 27.12.2017 № 17/565, от 27.04.2018 № 18/85)

1. Настоящее положение об общественном совете при департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области определяет порядок и формы осуществления общественного контроля в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, а также сроки и порядок формирования общественного совета при департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

3. Решения Совета носят консультационный, рекомендательный характер.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - Департамент) с гражданами Российской Федерации, организациями и общественными объединениями на основе принципов гласности, профессионализма, открытости, публичности, добровольности, баланса интересов потребителей и регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов), а также общественного контроля проектов правовых актов, утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен на товары, работы, услуги), закупаемых Департаментом.

7. Основными задачами Совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Департамента и гражданского общества в установленной для Департамента сфере деятельности;

2) информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

3) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

4) рассмотрение вынесенных на его рассмотрение проектов правовых актов Департамента, утверждающих требования к закупаемым Департаментом отдельным видам товаров, работ, услуг;

5) рассмотрение предложений по вынесенным на обсуждение проектам правовых актов Департамента, поступившим от заинтересованных лиц непосредственно во время заседания Совета.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Департамента и поступивших предложений (при их наличии) Совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта Департамента. Данное решение должно содержать обоснованную позицию о необходимости внесения изменений в проект правового акта;

2) о возможности принятия правового акта в представленной редакции.

9. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

10. Совет при Департаменте создается по предложению совета Общественной палаты Костромской области.

11. Департамент в тридцатидневный срок со дня поступления указанного предложения принимает правовой акт о создании общественного совета при Департаменте, которым утверждаются положение об общественном совете при Департаменте, сроки и порядок формирования общественного совета при Департаменте, и направляет его в совет Общественной палаты Костромской области.

12. В состав Совета включаются члены Общественной палаты Костромской области, независимые от органов государственной власти и органов местного самоуправления Костромской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

13. Совет формируется сроком на четыре года в количестве не менее 5 человек.

14. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Костромской области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

15. В состав Совета не могут входить:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) судьи;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

16. При формировании состава Совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

17. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на его первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием.

18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент, в том числе обеспечивает протокольное и организационное сопровождение проведения заседаний Совета.

19. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава.

20. Предусматривается очно-заочная форма проведения заседаний Совета. Если член Совета не может лично присутствовать на заседании Совета, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Совета и учитывается при голосовании и принятии решения.

В случае необходимости заседания Совета могут быть проведены в заочной форме.

21. Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета, в том числе созывает заседания Совета, определяет форму проведения заседания Совета;

2) ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

3) формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

4) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета;

5) осуществляет иные функции, направленные на достижение целей деятельности Совета.

22. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

23. Члены Совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

4) принимают участие в голосовании по всем вопросам, входящим в повестку дня заседания Совета;

5) лично участвуют в деятельности Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

6) не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

7) обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании.

24. На заседаниях Совета вправе присутствовать иные заинтересованные лица без права голоса.

25. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

26. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, оригиналы которых хранятся в Департаменте.